

# 大学院生ガイダンス資料

## ◎ 2021 年度祝日（7/22（木）、7/23（金）、11/3（水））の授業開講

埼玉大学では、授業日数の確保等のため、7/22（木）、7/23（金）、11/3（水）の祝日に通常授業を実施します。

そのかわりに、休日調整により 4/30(金)、8/20（金）、1/4（火）は休校となります。

## ◎ SU ポータルのアカウント登録

以前より大学ホームページや Web 学生システムのメッセージなどでお知らせしているとおり、令和3年度より「SUポータル」を利用することになります。「SUポータル」は、履修登録を行う「Web学生システム」の利用、オンデマンド授業を受けるための「WebClass」の利用、健康診断の予約等を行うシステムです。アカウントの登録を行わないと、これらの機能が利用できなくなります。埼玉大学から発行されたメールアドレス（xxx@ms.saitama-u.ac.jp）が記載された「全学統一認証アカウント通知書」と「普段お使いのメールアドレス」の2つを準備して、新規ユーザーアカウント登録を必ず行ってください。また、「SUポータル」は卒業・修了後も利用するため、ログインID、パスワードは大切に保管してください。

アカウント登録：<https://www.suisss.com/>

登録マニュアル：<https://www.suisss.com/uploads/howto.pdf>

## ◎ 履修を希望する授業科目の Web 登録

1. 履修登録期間内に、各自所有のパソコンやスマートフォン（自宅等学外からも可）またはパソコン実習室等で、「SUポータル」<https://www.suisss.com/>に登録したアカウントでログインして、「埼玉大学教務システム（Link）」から Web 学生システムにアクセスし、履修登録を行ってください。ただし、令和3年度第1・2ターム分に限り、従来通り Web 学生システム <https://risyu.saitama-u.ac.jp/portal> にアクセスして履修登録を行っていただくことも可能です。

登録期間は下記のとおりです。期間外は一切登録が出来ません。くれぐれもご注意ください。

**第1、第2タームおよび通年開講の科目：4月 2日（金）～ 4月23日（金）**

**第3、第4ターム開講の科目：8月27日（金）～ 10月 8日（金）**

## ◎ Web 学生システム「お知らせ」「メッセージ」およびメールアドレスの登録利用

Web 学生システム「お知らせ」「メッセージ」を通じて、大学から大切なお知らせを通知しますので、常時「Web 学生システム」を確認してください。また、有事の際の ANPIC の連絡も登録メールアドレスに配信される予定です。確実に連絡が届くように通常利用頂いているメールアドレスを必ず登録しておいてください。

① Web 学生システムにログイン

② 学籍情報をクリック

③ 本人住所情報をクリック

④ 編集ボタンをクリックし、メールアドレスを入力したら、確定ボタンをクリック

## ◎ 住所変更

「Web 学生システム」で住所変更を登録してください。  
学生証裏面に貼ってあるシールの住所も変更する必要がありますので、変更登録後、所属学部の学務担当係窓口でシールの交付を申し出てください。

## ◎ 日本学生支援機構奨学金

### 【予約採用になった学生】

期間中に「進学届」の手続きを行わない場合は、辞退したことになりますので注意してください。  
予約採用により大学院奨学生採用候補者として決定通知を受けている学生は、インターネットにより「進学届」を提出してください。「進学届」提出時に必要となるスカラネット入力用のユーザ ID・パスワードは、学生支援課奨学支援担当係でお知らせします。「2020 年度大学院奨学生採用候補者決定通知」、「学生証」を持って奨学支援担当係窓口に行ってください。初回の振込日等詳細は奨学係窓口にて照会してください。

### 【新規申込を希望する学生】

新規募集の説明会は、日時場所ともに、埼玉大学統合キャリアセンターSUホームページ内で掲載予定です。

<http://www.saitama-u.ac.jp/support/shougaku/>

## 学生生活関係資料のダウンロード

みなさんが学生生活をするうえで必要な情報を掲載した資料を、下記のURLからダウンロードすることができます。

各自、必ず一度は目をとおり、適宜ダウンロードしてご活用ください。

<http://park.saitama-u.ac.jp/~zengaku/d-dist/index.htm>



### ◎ 学内ネットワークについて

本学は、大講義室、図書館、大学会館、学生食堂等の共有スペースに無線LANのアクセスポイントを設置し、学内ネットワークを自由に利用できる環境を整備しています。アクセスポイントの設置箇所は、情報メディア基盤センターWebサイト (<http://www.itc.saitama-u.ac.jp/>) で確認してください。ネットワークの接続方法は、『情報・Web 学生システムマニュアル』内の「認証ネットワークの利用方法」を参照の上利用してください。

ネットワークを利用したパソコンの使用にあたっては、セキュリティの向上を図るため、認証システムを導入しています。無線LAN、有線LAN接続に限らず、学内ネットワークに接続してパソコンを使用する際には、必ずIDとパスワードを入力しなければなりません。IDとパスワードは、情報メディア基盤センターから交付される通知書(はがき)に記載されていますので、他人に教えたりしないでください。また、通知書を紛失した場合は、至急情報メディア基盤センター事務室(048-858-3674)に連絡してください。

※ 『情報・Web 学生システムマニュアル』は情報メディア基盤センターのHPに掲載されています。

### ◎ 令和3年度時間割及び学年暦について

学年暦につきましては、埼玉大学ホームページ(URL：<http://www.saitama-u.ac.jp/index.html>)をご覧ください。

時間割につきましては、Webシステム(URL：<https://risyu.saitama-u.ac.jp/portal>)の「お知らせ」欄に最新版のPDFデータを掲示しております。

※PDF上の赤字箇所は、修正箇所となっております。最新版であるWebシステムのデータをご参照いただきますよう、お願い申し上げます。

また埼玉大学では、7月22日、7月23日、11月3日の祝日に通常授業を実施します。詳細はホームページ上の「令和3年度学年暦」を参照してください。

### ◎ 修了要件について

各自入学時に配布された履修案内に記載された修了要件を確認してください。なお、入学年度ごとに修了要件に含まれる科目が変わっている可能性があります。**必ず自分の入学年度の履修案内を参照してください。**(例えば、2021年度入学の場合、2022年度以降に新設された科目は原則修了要件に含まれません。)

### ◎ 理工学研究科における履修登録等の手続きについて

#### 1. 履修登録について

**①Web 履修登録を行う ②聴講届を理工研係窓口へ提出する の両方を履修登録期間中に行ってください。**聴講届は計画的に学位論文を作成するために必要な科目等を教員に確認した上で作成し、必ず指導教員の承認印をもらってください。特別研究等の通年科目については、入学月に沿った講義番号で登録してください。履修する科目がない場合には、聴講届(講義番号、授業科目等の欄は未記入のまま結構です。)の提出のみ行ってください。

「聴講届」の提出とともに、「研究題目届」を理工研係窓口へ提出してください。

必ず指導教員の承認印をもらってください。

※「聴講届」及び「研究題目届」は下記URLより、ダウンロードしてください。

<http://www.saitama-u.ac.jp/rikogaku/student/office.html>

※2021年度においては、「**②聴講届**」及び「**研究題目届**」は**紙媒体**、もしくは**メールでの電子データ**にて提出願います。**聴講届については、必ず指導教員の確認を受けるようにしてください。**

提出メールアドレス：[rikogakuken9@gr.saitama-u.ac.jp](mailto:rikogakuken9@gr.saitama-u.ac.jp)

## OWEBでの履修登録の方法

- ・履修登録期間内に、インターネットに繋がった各自所有のパソコン（自宅等学外からも可）、又はパソコン実習室等で、<https://risyu.saitama-u.ac.jp/portal> にアクセスして、履修登録（全学統一アカウントが必要です。）を行ってください。

登録期間 第1・2ターム、夏季集中、通年(4月始まり)の科目：4月2日～4月23日 第3・4ターム、冬季集中、通年(10月始まり)の科目：8月27日～10月8日
---

- ・シラバスはWebで閲覧することが出来ます。冊子としての作成はしていません。
- ・「WEB学生システム」及び「WEBシラバス」のアクセス方法  
埼玉大学ホームページ（トップページ）から、「在学生のみなさん」にあります。

(埼玉大学HP トップ > 在学生のみなさん > WEB学生システム、WEBシラバス)  
Web学生システムのQRコード：



### ○ 注意点

Web履修登録をしないと単位が修得できないので注意してください。

※博士後期課程のみ：開講科目を履修可能かどうか、事前に授業担当教員へ連絡・相談の上、履修登録をしてください。

※手続きに必要な各様式は、理工学研究科のホームページに掲載されています。必要に応じてダウンロードし、使用してください。提出に際しては、指導教員の承認印を受けてから、理工研係に提出願います。（MC-O、DC-Oは、各種様式の右下の番号を示しています。）

理工学研究科のホームページ <http://www.saitama-u.ac.jp/rikogaku/index.html>

(在学生のみなさんへ > 事務室からのお知らせ > 各種届出様式)

(「MC」は博士前期課程用、「DC」は博士後期課程用です。)

### 学部等講義の履修について

大学院生の教育上必要と認められる場合は、学部等講義を履修することができます。この場合、指導教員と研究科教授会等の承認、並びに受け入れ学部等の講義担当教員の承認を得ることとなっています(教育学部の講義を履修する場合は各履修登録期間につき3科目以内しか許可されません)。希望する学生は、窓口へ紙媒体をご提出いただくか、Webシステム「お知らせ」より所定の様式をダウンロードし、理工研係まで電子データにてご提出ください。「既修得単位等の認定」についても同様です。詳細はWebシステム「お知らせ」をご覧ください。

理工学研究科においては、履修内容確認表などの交付は行いません。

Web登録漏れの場合は単位を取得できませんので、各自で十分に登録状況を確認してください。

本人の過失による履修登録漏れについては、対応いたしかねますので十分に注意してください。

### ○ 履修登録キャンセルについて

履修を取りやめたい科目が生じた場合には、履修登録期間にWeb学生システムより該当科目を削除(キャンセル)してください。なお、キャンセル期間以降は一切削除ができません。授業に一度も出席しなかった場合でも“不可”として成績が登録されます。必ず履修登録状況を確認してください。

(キャンセル期間は学年暦を参照すること。)

### 2. 履修願 (MC-1、DC-1)

他大学院又は研究所で研究指導を受ける場合(本学連携教員のもとでの指導を除く)は、学務窓口へご相談のうえ、先方の内諾が取れたら「履修願」を理工研係へ提出してください。(同時に「研究開始届」も提出してください。)

### ◎博士前期課程のみ：教育職員(専修)免許状について

履修案内「教育職員免許状について」の表2に取得免許状対象授業科目一覧が掲載されており、この中から所定の教科に関する科目を修得することとなっています。

「特別研究」など免許状を取得するための必要単位数に含まれない授業科目もありますので、免許状取得を希望する者は、よく履修案内で確認するようにしてください。なお、適用される科目は入学年度により異なりますので、必ずご自身の履修案内を用いて履修計画を立ててください。

### ◎ 成績照会について

Web 学生システム (<https://risyu.saitama-u.ac.jp/portal/>) で成績照会ができるようになっています。学務窓口においては希望者にのみ書面での成績表を印刷・交付しております。

### ◎ 成績評価方法について

2017.4以降の大学院入学者については、「GP 評価」での成績評価となります。

2016.10以前の大学院入学者については、「素点評価」での成績評価です。

### ◎ 休学・退学について

通算の休学期間の上限は3年間です。通算して3年間を超える休学をすることはできませんので、注意してください。（「埼玉大学学則第49条第2項」 2009.4.1入学者以降適用）

休学・退学を希望する場合、希望する日の1か月前を目安に一度学務窓口までお越しください。

### ◎ 各種お知らせについて

Web 学生システム「お知らせ」や「メッセージ」を通じて大学から大切なお知らせを通知しますので、日頃から「Web 学生システム」を確認するよう留意してください。

なお、新入生のみなさんには、全員にOffice365メールのアカウントが付与されます。

また、理学部2号館1階にある大学院掲示板や、学生センター内の学生支援課掲示板なども適宜チェックするようにしてください。

### ◎ 住所変更が生じた場合

Web 学生システムで住所を変更することが可能です。学生証裏面に貼ってあるシールの住所も変更する必要がありますので、変更登録後、学務担当係窓口でシールの交付を申し出てください。

### ◎ 日本学生支援機構奨学金について（学生支援課 奨学支援担当より）

<http://www.saitama-u.ac.jp/support/shougaku/>

をご覧ください。

### ◎ その他

- ・ 学生教育研究災害傷害保険に加入するようにしてください。
- ・ 理工学研究科では、必要により重要な情報をメールにて送信することがあります。聴講届には、普段使用する（定期的に確認する）メールアドレスを必ず記入するようにしてください。また、研究室の内線番号もできる限り記入するようにしてください。
- ・ 郵便物は大学の研究室等としないで、自宅宛に届くようにしてください。
- ・ 内部進学者の学部時代の証明書は、現在の学生証を使って証明書自動発行機にて発行できます。ただし、学部時代の成績証明書において GPA の記載が必要な場合には、出身学部の学務窓口にて発行を依頼してください。

学務窓口：埼玉大学大学院理工学研究科支援室 理工研係

（全学講義棟1号館1階学生センター内）

TEL：048-858-3430



## 学部等の授業科目履修

大学院生の教育上必要と認められる場合は、学部等講義を履修することができます。この場合、指導教員と研究科教授会等の承認、並びに受け入れ学部等の講義担当教員の承認を得ることとなっています(教育学部の講義を履修する場合は各履修登録期間につき3科目以内しか許可されません)。

希望する学生は、以下の手続きをお願いします。

### 1.メールでの提出

- ①：別添の「学部等の授業科目履修書」(Excel)作成
- ②：「科目担当教員」及び「指導教員」より、履修許可の承認を「メール」で得る  
(「担当科目教員」及び「指導教員」欄の署名、押印の代わり)
- ③：①(Excel)及び②(メール文)を下記に送付
- ④：理工研係事務にて、履修登録処理(ご自身でWeb上の履修登録をしていただくには及びません)

### 2.窓口での提出

理工研係窓口(全学講義棟 1F)にて、様式をお渡しいたします。

以上

## 既修得単位等の認定

埼玉大学学部時代あるいは他大学にて修得した単位を、埼玉大学大学院理工学研究科の単位として認定することができます。コース教育企画委員の承認、並びに上述の「学部等の授業科目履修」と同様の教授会等の承認を得ることとなっています(既修得単位の認定は、博士前期課程にあつては15単位、博士後期課程にあつては6単位までとするので注意すること)。

※2021年5月7日(金)までにご提出願います。当該提出分は5月末頃認定いたします。

※2021年5月7日以降ご提出いただいた方につきましては、2021年9月のターム終了頃認定いたします。

希望する学生は、以下の手続きをお願いします。

### 1.メールでの提出

- ①：別添の「既修得単位等認定書」(Excel)作成
- ②：「教育企画委員」より、認定の確認を「メール」で得る  
(「教育企画委員会委員等確認印」欄の署名、押印の代わり)
- ③：①(Excel)及び②(メール文)を下記に送付
- ④：理工研係事務にて、単位認定処理

### 2.窓口での提出

理工研係窓口(全学講義棟 1F)にて、様式をお渡しいたします。

以上

本件に関するお問い合わせ、及び各様式の提出先は下記でございます。

理工学研究科支援室理工研係(学生センター1F)

[tonsho0920@mail.saitama-u.ac.jp](mailto:tonsho0920@mail.saitama-u.ac.jp)

理工学研究科支援室理工研係  
頓 所 夕 弥  
048-858-3430

## 2021年度

コース名	コース長	教育企画委員
分子生物学	日原 由香子	豊田 正嗣
生体制御学	竹澤 大輔	津田 佐知子
物理学	谷井 義彰	鈴木 健
機能材料工学	根本 直人	酒井 政道
基礎化学	若狭 雅信	斎藤 雅一
応用化学	山口 祥一	太刀川 達也
数学	町原 秀二	江頭 信二
<b>電気電子システム工学</b>	<b>内田 秀和</b>	<b>金子 裕良</b>
情報システム工学	吉浦 紀晃	後藤 祐一
機械工学	小原 哲郎	山本 浩
メカノロボット工学	長嶺 拓夫	田所 千治
環境社会基盤国際	長田 昌彦	奥井 義昭
環境制御システム	藤野 毅	石川 寿樹



# 令和3年度 学年暦

新型コロナウイルス感染の状況によっては、今後変更となる場合がありますので、ご注意ください。

(Ver2021.3.17)

第1・第2ターム							
	日	月	火	水	木	金	土
令和3年					1	2	3
4月	4	5	6	7	8	9	10
	11	12 ①	13 ①	14 ①	15 ①	16 ①	17
	18	19 ②	20 ②	21 ②	22 ②	23 ②	24
	25	26 ③	27 ③	28 ③	29	30	1
5月	2	3	4	5	6 ③	7 ③	8
	9	10 ④	11 ④	12 ④	13 ④	14 ④	15
	16	17 ⑤	18 ⑤	19 ⑤	20 ⑤	21 ⑤	22
	23	24 ⑥	25 ⑥	26 ⑥	27 ⑥	28 ⑥	29
	30	31 ⑦	1 ⑦	2 ⑦	3 ⑦	4 ⑦	5
6月	6	7 ⑧	8 ⑧	9 ⑧	10 ⑧	11 ⑧	12
	13	14 ①	15 ①	16 ①	17 ①	18 ①	19
	20	21 ②	22 ②	23 ②	24 ②	25 ②	26
	27	28 ③	29 ③	30 ③	1 ③	2 ③	3
7月	4	5 ④	6 ④	7 ④	8 ④	9 ④	10
	11	12 ⑤	13 ⑤	14 ⑤	15 ⑤	16 ⑤	17
	18	19 ⑥	20 ⑥	21 ⑥	22 ⑥	23 ⑥	24
	25	26 ⑦	27 ⑦	28 ⑦	29 ⑦	30 ⑦	31
8月	1	2 ⑧	3 ⑧	4 ⑧	5 ⑧	6 ⑧	7 予
	8	9	10	11	12	13 休業	14
	15	16 休業	17 休業	18 休業	19 休業	20 休業	21
	22	23	24	25	26	27 集	28
	29	30 集	31 集	1 集	2 集	3 集	4
9月	5	6 集	7 集	8 集	9 集	10 集	11
	12	13 集	14 集	15 集	16 集	17	18
	19	20	21	22	23	24 入	25
	26						
授業等週数	19						

第3・第4ターム							
	日	月	火	水	木	金	土
9月		27 ①	28 ①	29 ①	30 ①	1 ①	2
10月	3	4 ②	5 ②	6 ②	7 ②	8 ②	9
	10	11 ③	12 ③	13 ③	14 ③	15 ③	16
	17	18 ④	19 ④	20 ④	21 ④	22 ④	23
	24	25 ⑤	26 ⑤	27 ⑤	28 ⑤	29 ⑤	30
	31	1 ⑥	2 ⑥	3 ⑥	4 ⑥	5 ⑥	6
11月	7	8 ⑦	9 ⑦	10 ⑦	11 ⑦	12 ⑦	13
	14	15 ⑧	16 ⑧	17 ⑧	18 ⑧	19 ⑧	20
	21	22 補	23	24 補	25 む	26 む	27 む
	28 む	29 む	30 ①	1 ①	2 ①	3 ①	4
	5	6 ①	7 ②	8 ②	9 ②	10 ②	11
12月	12	13 ②	14 ③	15 ③	16 ③	17 ③	18
	19	20 ③	21 ④	22 ④	23 ④	24 ④	25
	26	27 ④	28	29	30	31	1
	令和4年	2	3	4	5	6	7 ⑤
1月	9	10	11 ⑤	12 ⑤	13 ⑤	14 共	15
	16	17 ⑤	18 ⑥	19 ⑥	20 ⑥	21 ⑥	22
	23	24 ⑥	25 ⑦	26 ⑦	27 ⑦	28 ⑦	29
	30	31 ⑦	1 ⑧	2 ⑧	3 ⑧	4 ⑧	5
2月	6	7 ⑧	8 予	9	10	11	12
	13	14	15	16	17	18	19
	20	21	22	23	24	25	26
	27	28	1	2	3	4	5
3月	6	7	8	9	10	11	12
	13	14	15	16	17	18	19
	20	21	22	23	24 卒	25	26
	27	28	29	30	31		
授業等週数	16						

	授業期間	試験期間	成績開示日
第1ターム			
第2ターム			

	授業期間	試験期間	成績開示日
第3ターム			
第4ターム			

夏期集中講義



その他

補講日(※) 11月22日、11月24日  
 むつめ祭 準備: 11/25 実施: 11/26~11/28 片付: 11/29  
 共通テスト設営(休講) 1月14日  
 学部卒業式/大学院修了式 3月24日

その他 学部・研究科入学式 4月8日(中止)  
 秋季入学式 9月24日

休日変更 7月22日 → 4月30日  
 7月23日 → 8月20日

休日変更 11月3日 → 1月4日

※補講は、この日程に加えて、受講学生の空き時間や第6限・第7限におこなう。

# 令和3年度 履修登録スケジュール

## 第1・第2ターム

### 抽選対象の基盤科目

履修登録期間	4月 1日	～	4月 6日	(15時00分)
抽選結果開示	4月 8日			(15時00分予定)
スポーツ実技：履修登録期間	4月 1日	～	4月13日	(15時00分)
抽選結果開示	4月15日			(10時00分予定)

### 専門科目・抽選対象以外の基盤科目

履修登録期間 4月 1日 ～ 4月23日

#### < 共通 >

履修登録キャンセル期間	4月24日	～	5月10日
	6月22日	～	6月28日 (第2タームの科目のみ)
	7月26日	～	7月30日 (夏期集中講義のみ)

## 第3・第4ターム

### 抽選対象の基盤科目

履修登録期間	8月27日	～	9月15日	(15時00分)
抽選結果開示	9月21日			(10時00分予定)
スポーツ実技：履修登録期間	8月27日	～	9月27日	(10時00分)
抽選結果開示	9月30日			(10時00分予定)

### 専門科目・抽選対象以外の基盤科目

履修登録期間 8月27日 ～ 10月 8日

#### < 共通 >

履修登録キャンセル期間	10月 9日	～	10月22日
	12月 3日	～	12月 8日 (第4ターム・冬期集中講義の科目のみ)

## Guidance for students of Graduate School of Science and Engineering in 2021-2022 academic year

Graduate School Affairs Section  
Graduate School of Science and Engineering

■ The Saitama University's Syllabus is available on the following website:

<http://syllabus.saitama-u.ac.jp/>

The Syllabus is very important material to decide which class to take. It shows educational aim and outline of each subject as well as the methods for evaluation of learning results and recommends textbooks and references. You can get an online access to Syllabus from inside and outside of the University.

■ The academic year of 2021-2022

**The academic year starts from April, 2021 and ends in March, 2022.**

Please refer to the "School Year Calendar 2021" on the web site (URL: <http://www.saitama-u.ac.jp/index.html>)

You can see the latest Time-Table 2021 on the INFORMATION of your web system (URL: <https://risyu.saitama-u.ac.jp/portal>)

✂ We would like you to check the red letters on the PDF file.

Despite the following days July 22, July 23 and November 3 are the national holidays, Saitama University will have classes on these days.

If you want to enter the Univ. on 15-16 Jan, you should submit "Application for Entry Permit" in Dec.

■ Course Registration can be done through the following website: <https://risyu.saitama-u.ac.jp/portal/>

You are required to take 2 steps to register:

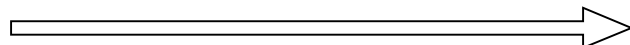
Step 1. Please register online.

Use your ID number and password to log in the Course Registration website.

These details indicated in the postcard size sheet.

The online access into the Registration website is available from outside of the campus.

><https://risyu.saitama-u.ac.jp/portal/>



Step 2. Submit the 'Course Registration Form' to the administration office of Graduate School of Sci. and Eng. after you get signature or seal of your supervisor.

Additionally, new students have to submit the 'Research Title Form' to the office.

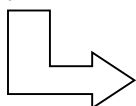
It requires seal or signature of your supervisor.

✂ This year, we would like you to submit the 2 paper (Course Registration Form/Research Title Form) to Student Center 1F or the below email address by electric data. "Course Registration Form" must be checked by your supervisor.

email address : rikogakuken9@gr.saitama-u.ac.jp

All the Form (For Master Course and Doctoral Course) can be downloaded from the Web Site.

> <http://www.saitama-u.ac.jp/rikogaku/student/office.html>



The subjects should be chosen in accordance your thesis's content.

When you take the all-year-class “通年”, please register by the subject number which is for October/April enrollment.

[Example] 特別研究(10月入学者用) →for <b>October</b> Enrollment
特別研究(4月入学者用) →for <b>April</b> Enrollment

In case you have no subject to take, please submit the 'Course Registration Form' which are written only your name etc. (You do not need to do anything on the website.)

### Registration Period for the 1st and 2nd terms:

April 2 ~ April 23

\*You can register during this period only.

If you miss this procedure, you cannot get credits.

For Doctoral Course students:

Please discuss with each subject instructor about your acceptance before you register.

Some lectures might not be opened if there is no sufficient number of students who would like to take that subject.

#### ■Registration Check Sheet

The Registration Check Sheet will be downloaded from the web site. Please check it out thoroughly and confirm if your Registration is correct. Note, if there are any mistakes in your registration, you cannot get credits.

#### ■Cancelling the Course Registration

In case you would like to cancel the registration, please cancel during the following period:

### Cancelling Period for the 1st and 2nd terms and all-year-class:

April 24 ~ May 10

### Cancelling Period for the 2nd term:

June 22 ~ June 28

### Cancelling Period for the Intensive-class in summer:

July 26 ~ July 30

In this period, you can cancel only. Registration is not available.

You cannot cancel after this period.

■ Japanese for Science and Engineering

Those who want to take the course, we would like you to check “INFORMATION” on the web system.

■ Research For Supervision

Students who study in other graduate school or research institute need to submit the Form to the office.

■ Result (Score)

Result can be checked on the same web site as course registration.

● Re-register your address if it is changed: <https://risyu.saitama-u.ac.jp/portal/>

If you moved out, please register your new address online first, then come to the office to get the new label on the back side of student ID card.

● Temporary absence from the School: The total period of your absence shouldn't exceed 3 years.

● Student ID Card:

If you lose your student ID card, you need to pay 2,000 yen to re-issue it.

There are some cases that supervisor check your attendance in the class by your student ID card which includes IC tip in it.

● Information and messages

Information and messages from the office or the professor including lecture cancellation or make up lessons and lost property will be noticed through the web student system. Please log into it often and check them out. All information such as tuition exemption and schedule are noticed on the web.

● Student Center : the 1<sup>st</sup> floor of “Lecture building-1”

- Student Affairs Section
- Student Support Division (Tuition exemption, Insurance and more)
- Office of International Affairs

● Mail

Note. Do not use the address of your laboratory of Saitama University for receiving your post mail. Please use your private address.

● Phone Number: To contact you directly, we would like you to tell us your phone number (not only email address). When you get yours in Japan, please register it on the above web-site.

[ Office ]

埼玉大学大学院理工学研究科支援室

理工研係/Rikouken-Kakari

Graduate School Affairs Section,

Graduate School of Science and Engineering

> 048-858-3430

## Japanese Language Courses

Although Japanese language is not a requisite for a master's degree and doctoral degree, international students are strongly recommended to learn Japanese language to make their life at Saitama University more enjoyable and to better appreciate the Japanese culture. For this purpose, the Graduate School of Science and Engineering offers formal Japanese language courses (Japanese for Science and Engineering I, II & III) for international students. International students who formally register the course can earn one credit by successfully completing each of these courses. A certificate of completion will be issued to all students who have successfully completed the classes.

The "Japanese for Science and Engineering" courses will be taught by three instructors according to the schedule below:

\*This semester, classes will be held online(Zoom).

### Japanese for Science and Engineering I

*Instructor:* Mr. Kobayashi

*Commencement:* Friday, 16 April 2021

*Time:* Wednesday, 15:00-17:10 and Friday, 18:00-20:10

### Japanese for Science and Engineering II –A

*Instructor:* Ms. Yoshida

*Commencement:* Friday, 16 April 2021

*Time:* Monday, 13:30-15:40 and Friday, 13:30-15:40

### Japanese for Science and Engineering II –B

*Instructor:* Mr. Kobayashi

*Commencement:* Friday, 16 April 2021

*Time:* Monday, 15:00-17:10 and Friday, 15:00-17:10

### Japanese for Science and Engineering II –C

*Instructor:* Ms. Yoshida

*Commencement:* Friday, 16 April 2021

*Time:* Monday, 16:30-18:40 and Friday, 16:30-18:40

\*Japanese for Science and Engineering II

II -A, II -B and II -C are intended for students at the same level.

Japanese for Science and Engineering III

*Instructor:* Ms. Kajiyama

*Commencement:* Thursday, 15 April 2021

*Time:* Monday, 13:30-15:40 and Thursday, 13:30-15:40

Those who have already taken some Japanese language courses in their countries and possess a basic knowledge of the language are encouraged to attend Japanese for Science and Engineering II or III.

Master's or doctoral students who want to earn the credit need to register formally. The office will register for you instead.

All students who attend these Japanese Language Courses should submit an application form for "Japanese for Science and Engineering" (in the last page) by April 9th.

When we receive the application, we will let you know the meeting ID of Zoom by email before first class.



April 2021

Application for  
“Japanese for Science and Engineering I/ II/ III”  
(Japanese Language Course)

Those who wish to attend the courses must send an application to Graduate School Office.  
Please send the application to the following address.

【[tonsho0920@mail.saitama-u.ac.jp](mailto:tonsho0920@mail.saitama-u.ac.jp)】

Please fill in the following form.

Course	<input type="checkbox"/> Japanese for Science and Engineering I <input type="checkbox"/> Japanese for Science and Engineering II <input type="checkbox"/> Japanese for Science and Engineering III
Date of Submission	(Month-Day-Year)
Name (Full name)	
Student ID	
Department	
Nationality	
Gender	
Date of Birth	(Month-Day-Year)
E-mail Address	
Supervisor's Name	
Experience of studying Japanese	ex.) 1 year, 30 hours,